



Organisatorische Inventurabwicklung

Systematische Aufnahme von Lagerbeständen und WIP

Zum Seminar

Bei einer Inventur geht es in erster Linie um die körperliche Bestandsaufnahme der Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens. Es müssen aber auch die Anforderungen erfüllt werden, die von Gesetzgeber und Wirtschaftsprüfer gestellt sind.

Durch das Seminar werden Sie in der Lage sein, Ihre Inventur umfassend und solide vorzubereiten sowie zügig und revisions sicher durchzuführen.

Teilnehmerkreis

- Inventurverantwortliche
- Lageristen in Führungspositionen
- Alle, die ihr Wissen rund um die Inventur vertiefen möchten

Referent

Joachim Vogel, Wirtschaftsinformatiker,
Geschäftsprozessentwickler, ERP-Berater

Arbeitsweise im Seminar

Vortrag und Diskussion

Seminarunterlagen

- Muster-Inventurordner
- Inventurdokumente wie
- Muster-Inventuranweisung
- Muster-Inventurprojektplan
- Zahlreiche Vorlagen und Listen

Zertifikate

Teilnahmezertifikat mit Angabe der Seminarinhalte

Seminardaten

Inhouse-Seminar

Dauer: ca. 4 Stunden

Termine: nach Vereinbarung

Ausstattung: Beamer und Flip-Chart

Inhalte

- Anforderung an eine Inventur
- Inventuranleitung und Schulung der Inventurteilnehmer
- Aufbau eines Inventurordners
- Vorbereitung der Läger
- Einteilung der Bereiche und Personen
- Lagerhüterbereinigung
- Vorgehensweise bei der körperlichen Bestandsaufnahme
- Erfassungsablauf, Bereichsprüfung und Differenzenklärung
- Gesamtabnahme
- Dokumentation

Weitere Informationen bei

Dipl.-Inform. Joachim Vogel

Tel 07243/766 94 22

Mobil 0179/77 36 525

eMail joachim.vogel@execc.de

www.execc.de